



HUP Anzeigen (VL)

Kurzanleitung DSGVO

Hauptsitz
HUP Aktiengesellschaft
Am Alten Bahnhof 4 B
38122 Braunschweig
Tel +49 531/2 81 81 0
Fax+49 531/2 81 81 230
info@hup.de

Handelsregister
Vorstand:
Arno Nix
Dirk Westenberger
Heike Nussbaum

Aufsichtsratsvorsitzender:
Prof. Dr. Ing. Frank Janser

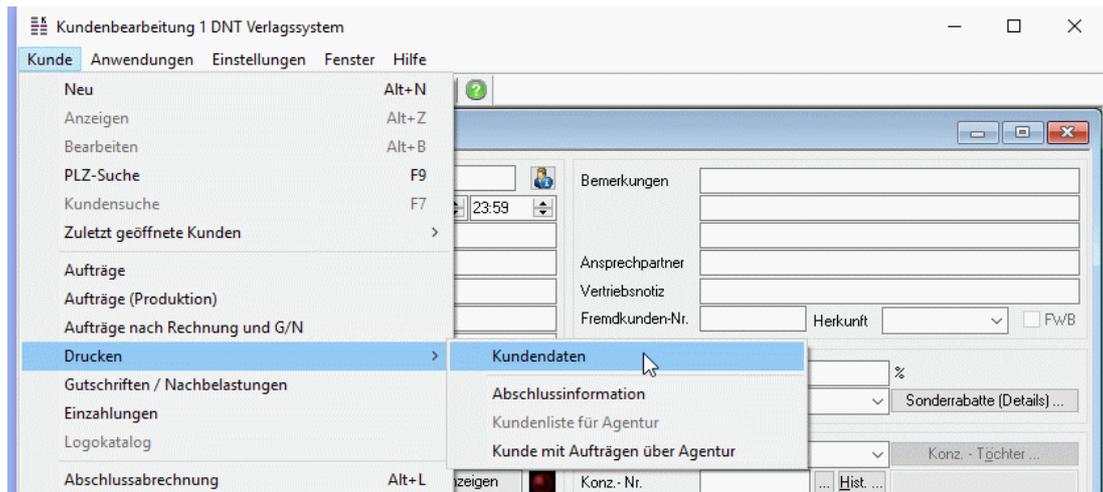
HRB Braunschweig
200454
UST.-IdNr. DE 217121741
www.hup.de



1 Umgang mit Kundendaten gemäß DSGVO

1.1 Ausgabe der im Verlagssystem gespeicherten Kundendaten

Der DSGVO-Report eines Kunden wird in der Kundenbearbeitung über das Menü ‚Kunde | Kundendaten‘ aufgerufen:



Der Report wird als PDF-Datei erstellt und enthält alle personenbezogenen Daten des Kunden wie Adressen, Kommunikationsdienste (Telefon- und Faxnummern, E-Mail- und Internetadressen), Bankverbindungen und Auftragsdaten.

1.2 Löschen der Kundendaten

Ein direktes Löschen von Kunden ist für den VL-Benutzer nicht möglich, dafür sind administrative Löschroutinen zuständig, die in den Stammdaten aufgerufen werden. Durch Setzen des Löschkennzeichens im Kundenstamm wird der Kunde für den Löschroutinen vorgemerkt, die tatsächliche Löschung ist jedoch an weitere Voraussetzungen gebunden:

- Faktura und Berechnung bzw. Stornierung aller offenen Aufträge und Angebote
- Abrechnung aller offenen Abschlüsse
- Faktura aller Gutschriften und Nachbelastungen
- (Setzen des Löschkennzeichens im Kundenstamm)

Der asynchrone Kundenlöschprozess löscht die Kundenstammdaten mit der konfigurierten Frist von n Tagen. Die Frist kann für Gelegenheits- und Stammkunden getrennt eingestellt werden. Das Löschkennzeichen ist in der Datenbank als SYSADM.CLI_EXTENDEDDATA-Datensatz mit Itemkey = 2018 und VALUE1 = J abgebildet.

Gelöscht wird außerdem nur dann, wenn in SYSADM.CLI_RELATION keine weiteren systemübergreifenden Beziehungen vorhanden sind.