

Prinzipielle Vorgehensweise MIGRATION CometNT

1.
Mandant einrichten.
2.
Import des Demomandaten in den zu migrierenden Mandanten.
durch Mandanten kopieren oder im Programm Einrichten CometFA
Punkt Mandantenimport.
3.
ausführen Menü: System/Datenübernahme/Comet NT Anlagenbuchhaltung
und zwar alle Tabellen außer preposting.
4.
Mandantenwechsel auf den gleichen Mandant (Standard's werden neu geladen)
5.
Anlagenstamm öffnen und wieder schließen.
6.
Korrektur AfA-Methoden
Ergänzung Methode 003 bzw. 004 um max. Prozentsatz (20%) und
maximalen Faktor (2).
In 004 im Feld Bedingung Folgemethode: @NextDepr.>.@Amount
Anlegen neue AfA-Methode 0030 analog 003 bloß mit
Prozentsatz 30% und Faktor 3.
Anlegen neue AfA-Methode 0040 analog 004 bloß mit
Prozentsatz 30% und Faktor 3.
In Methode 002 Berechnungsbasis auf 3(Restbuchwert) setzen.
In Methode 000 Häkchen entfernen im Feld: bis auf Erinnerungswert abschreiben.
Sinnfälligkeitskontrolle aller Methoden.
7.
Korrektur Anlagenklasse
Ersetzen Sie die Fragezeichen in Methode und Nutzungsdauer durch sinnvolle Werte.
Hinweis:
Falls eine AfA-Tabelle hinterlegt ist, wählen Sie diese aus, um sie anschließend zu
übernehmen.
Damit werden die Felder Methode und Nutzungsdauer automatisch gefüllt.

8.

Überprüfen der Buchungsjahre und Buchungsperioden, bei monatlicher Abschreibung müssen auch alle Monate angehakt sein.

Da prinzipiell bis zum Ende abgeschrieben wird, sind weitere Buchungsjahre (bis ca. 2099) anzulegen.

9.

Staffel-AfA Tabelle überprüfen und ggf. aus COMET NT nachtragen.

10.

Durchführen ReferenzCheck

Wechseln Sie ins Register CheckData und betätigen Sie den Button: Prüfe.

Fehlerhafte Sätze werden in der Tabelle angezeigt. Ist in der ersten Spalte ein

C eingetragen, so kann durch Betätigung der Taste: Correctur

das System selbst eine Korrektur ausführen.

Ggf. den ReferenzCheck wiederholen

Der Rest muss speziell untersucht werden.

11.

ausführen Menü: System/Datenübernahme/Comet NT Anlagenbuchhaltung und zwar nur Tabelle preposting.

12.

AfA-Lauf

13.

WICHTIG:

Eintragen ‚abgeschlossene Buchungsperiode bis‘ im Mandantenstamm.